

**REGIONE SICILIANA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA**  
di Rilevanza Nazionale e di Alta Specializzazione  
**GARIBALDI**  
CATANIA

VERBALE DELLA COMMISSIONE N° 2

In data 24 del mese di Maggio dell'anno 2021 alle ore 09:31 presso la Sede Centrale dell'Azienda, sita in Catania Piazza S. Maria di Gesu' n. 5, si è riunita la Commissione nominata per l'espletamento della procedura di selezione pubblica per la formulazione di graduatoria valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, con previsione di graduatoria separata per gli specializzandi.

La Commissione, nominata con deliberazione n. 350 del 29/03/2021, esecutiva, risulta così composta:

- |                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| 1) Dott.ssa Adriana CUSPILICI   | Presidente |
| 2) Dott.ssa Graziella MANCIAGLI | Componente |
| 3) Dott. Sebastiano DE MARIA    | Componente |
| 4) Dott.ssa Patrizia COLOMBO    | Segretario |

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, si dichiara aperta la seduta.

La Commissione si è riunita per procedere allo svolgimento del colloquio previsto nell'ambito della presente procedura.

- Preliminarmente la Commissione prende atto che i candidati, su invito del Presidente previo accordo della Commissione, sono stati convocati, tramite pec, per il giorno 24 Maggio 2021 alle



ore 9:00, presso l'Aula Dusmet del P.O. Garibaldi- Centro, sito in piazza S.Maria di Gesù 5, Catania per lo svolgimento del colloquio previsto nell'ambito della presente procedura.

La Commissione prende altresì atto che, il superamento del colloquio è subordinato secondo quanto disposto dall'art. 14 del DPR 483/97 per la prova orale, al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi dell'art. 9 comma 4 del DPR n. 483/97 “ la Commissione immediatamente prima della prova orale predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante “estrazione a sorte “.

La Commissione determina quindi di predisporre n. 3 domande (**allegato A**) sulle materie inerenti alla disciplina a selezione. Le suddette domande vengono trascritte singolarmente su n. tre foglietti, progressivamente numerati dal n. 1 al n. 3 e decide, altresì, che le suddette domande potranno essere integrate durante il colloquio con spunti di approfondimento delle conoscenze.

I suddetti foglietti contenenti le singole domande, verranno inseriti dentro delle buste, sigillate, tutte uguali.

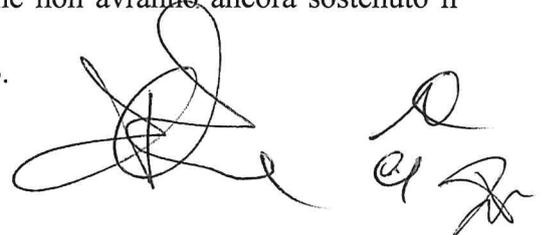
La Commissione stabilisce, altresì, le seguenti modalità operative:

Un candidato, designato, da altri candidati presenti, sorteggerà la busta contenente il foglietto che riporta il testo della domanda su cui tutti i candidati dovranno sostenere il colloquio e, dopo averla aperta, senza prenderne visione, la consegnerà al Presidente che provvederà a far apporre sul retro del foglietto, allo stesso candidato, la dicitura “domanda estratta” e di seguito la propria firma.

Lo stesso candidato, procederà, altresì, ad aprire le buste contenenti le domande non estratte, al fine di darne lettura ed apporre sul correlativo foglietto la scritta “domanda non estratta”, seguita dalla propria firma.

La Commissione decide che si procederà al colloquio in ordine alfabetico.

Il colloquio si svolgerà nella sala succitata, aperta al pubblico, consentendo a chiunque di assistere e avendo cura di garantire, tuttavia, che i candidati che non avranno ancora sostenuto il colloquio, rimangano al di fuori dell'aula, in attesa del loro turno.

The image shows two handwritten signatures and initials in black ink. The signature on the left is a large, complex scribble. The signature on the right is smaller and more legible, appearing to consist of the letters 'A' and 'R' followed by a flourish.

Alle ore 09:54 si procede ad ammettere i candidati nei locali e vengono illustrate le sopraindicate modalità operative.

Si attesta la presenza dei candidati indicati nell'**Allegato N.1** che costituisce parte integrante ed essenziale del presente verbale e, nel medesimo Allegato N. 1 vengono indicati, altresì, i candidati assenti e pertanto, considerati rinunciatari alla suddetta procedura.

Si evidenzia che, la identificazione verrà effettuata al momento dell'espletamento del relativo colloquio.

A questo punto, il Presidente della Commissione appoggia sul tavolo le tre buste contenenti le tre domande predisposte dalla Commissione ed invita uno dei candidati designati dagli altri, ad estrarre la busta alla quale corrisponderà la domanda oggetto dell'esame per tutti gli aspiranti.

Il Candidato, Dott. Nuzio LAUDANI, designato dall'altro candidato, estrae ed apre la busta prescelta e con la modalità suesposte, provvede ad apporre sul foglietto, che riporta il testo della domanda su cui tutti i candidati dovranno sostenere il colloquio, la scritta "domanda estratta" nonchè la propria sottoscrizione.

A questo punto, il Dott. Nunzio LAUDANI procede ad aprire le altre due buste contenenti le domande non estratte, corrispondenti ai nn. 3 e 2, e delle stesse ne viene data lettura agli aspiranti. Sui fogli delle suddette domande, il Dott. Nunzio LAUDANI appone, altresì, la scritta "domanda non estratta" seguita dalla propria sottoscrizione.

Si da inizio all'esame dei candidati.

Alle ore 10:05 si da inizio al colloquio.

Viene esaminato il Dott. Nunzio LAUDANI. Prima dell'inizio del colloquio, viene comunicato al candidato il risultato conseguito nella valutazione dei titoli.

1) La Commissione sottopone allo stesso la domanda estratta, corrispondente alla n. 1 e precisamente: RUOLO DELLA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO NELLA ATTUAZIONE DEI SERVIZI ESTERNALIZZATI AI SENSI DELLA VIGENTE



## NORMATIVA SUGLI APPALTI.

Terminata la prova, usciti il candidato e i presenti, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita e tenuto conto dei criteri di valutazione fissati (verbale n. 1 ), assegna allo stesso collegialmente e con voto palese, punti 20/20.

Viene esaminato il Dott. Mario Rosario RISALVATO. Prima dell'inizio del colloquio, viene comunicato al candidato il risultato conseguito nella valutazione dei titoli.

1) La Commissione sottopone allo stesso la domanda estratta, corrispondente alla n. 1 e precisamente: RUOLO DELLA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO NELLA ATTUAZIONE DEI SERVIZI ESTERNALIZZATI AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA SUGLI APPALTI.

Terminata la prova, usciti il candidato e i presenti, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita e tenuto conto dei criteri di valutazione fissati (verbale n. 1 ), assegna allo stesso collegialmente e con voto palese, punti 18 /20.

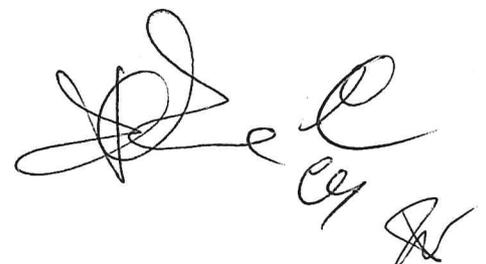
La Commissione, ultimati i colloqui, prende atto che i due candidati hanno superato con esito positivo il colloquio e pertanto li dichiara idonei.

La Commissione dispone l'affissione presso l'aula Dusmet della Sede Centrale, sita in Piazza S. Maria di Gesù 5 Catania, di un prospetto riepilogativo dei risultati del colloquio, dal quale risulta la votazione riportata da ciascun candidato (**Allegato n. 2**).

A conclusione delle prove d'esame la Commissione, sulla scorta dei punteggi attribuiti ai candidati per i titoli e per il colloquio, redige la graduatoria di merito, di cui all'**Allegato n. 3**, parte integrante del presente verbale.

Ultimati i lavori, la Commissione trasmetterà il presente verbale, nonché tutti gli altri atti della selezione, al Direttore Generale dell'Azienda per i provvedimenti di competenza.

La seduta si chiude alle ore 10:35.



Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

*Robiano Caspieri*

I COMPONENTI

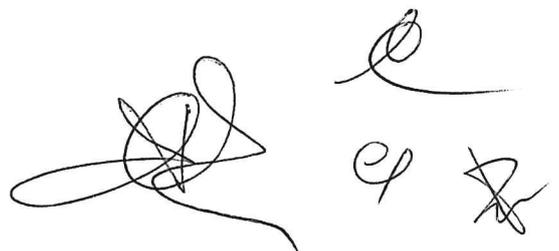
*Giuseppina Caspieri*  
*[Signature]*

IL SEGRETARIO

*Robiano Caspieri*

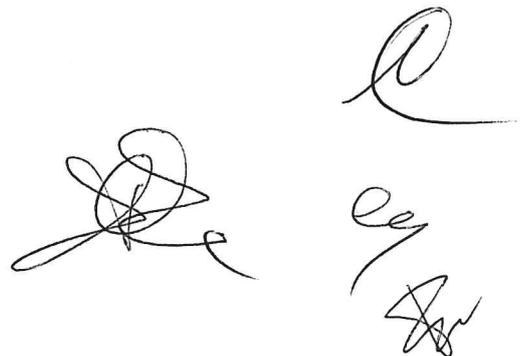
## ALLEGATO A

- 1) RUOLO DELLA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO NELLA ATTUAZIONE DEI SERVIZI ESTERNALIZZATI AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA SUGLI APPALTI
  
- 2) RUOLO DELLA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO NELLA GESTIONE E ATTUAZIONE DELLE SPERIMENTAZIONI
  
- 3) RUOLO DELLA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO NEL CONSENTIRE L'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI: DIFFERENZA TRA ACCESSO CIVICO, ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO, ED ACCESSO AGLI ATTI.

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. On the left is a large, complex signature with multiple loops. To its right are three smaller, distinct signatures or initials, each consisting of a few strokes.

## ALLEGATO N. 1

COGNOME E NOME	documento	FIRMA
BARBAGALLO Erika	ASSENTE	
COCCHIARA Rosario Andrea	ASSENTE	
D'AGATI Maria Grazia	ASSENTE	
DI BELLA Ornella	ASSENTE	
GIORGIANNI Gabriele	ASSENTE	
GRASSO Miriam	ASSENTE	
GRASSO Stefania	ASSENTE	
LAUDANI Nunzio	C.F. 0441342 DI MIN. INT	M. LA.
MAUCERI Cristina	ASSENTE	
MILAZZO Marina	ASSENTE	
PALAMARA Maria Angela Rita	ASSENTE	
RISALVATO Mario Rosario	C.F. 478812661 ROM "FERMO"	
SENTINA Elena	ASSENTE	
ZAPPALA' Gaetano	ASSENTE	

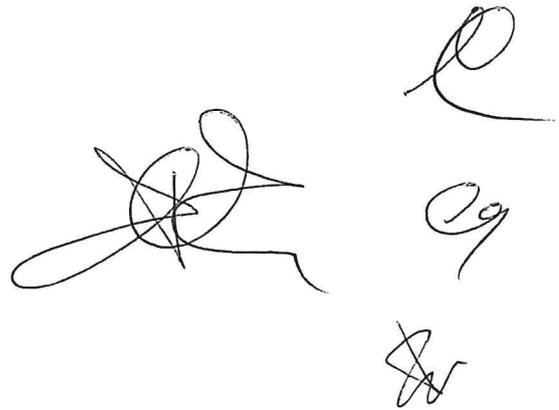


## ALLEGATO N. 2

Procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di selezione pubblica per la formulazione di graduatoria valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, con previsione di graduatoria separata per gli specializzandi.

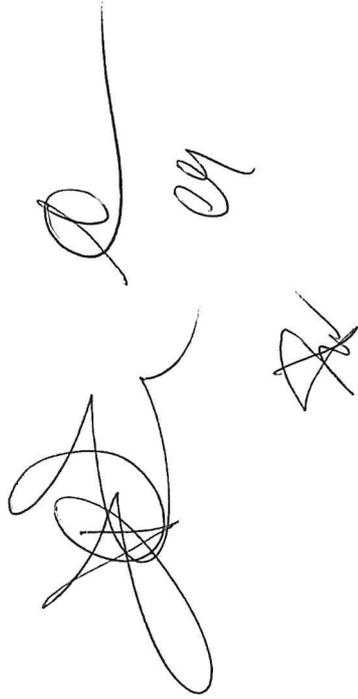
Per superamento colloquio punteggio minimo 14/20

COGNOME E NOME	PUNTEGGIO
LAUDANI Nunzio	20
RISALVATO Mario Rosario	18

Three handwritten signatures in black ink are located in the lower right quadrant of the page. The largest signature is on the left, and two smaller ones are stacked vertically on the right.

ALLEGATO N. 3  
RIEPILOGO VALUTAZIONE TITOLI - COLLOQUIO

n.	Cognome e Nome	Data di	Titoli	Colloquio	TOTALE
2	RISALVATO Mario Rosario	11/11/1976	12,088	18,000	30,088
1	LAUDANI Nunzio	12/03/1986	3,060	20,000	23,060



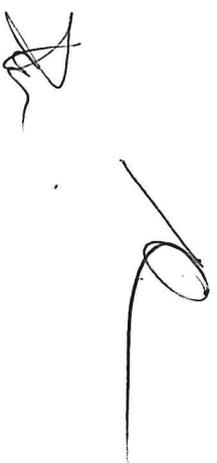
Handwritten signatures and initials, including a large signature, the initials 'cy', and a crossed-out signature.

1) RUOLO DELLA DIREZIONE MEDICA DI PO NELLA ATTUAZIONE DEI SERVIZI  
ESTERNALIZZATI AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA SUGLI APPALTI.

2) RUOLO DELLA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO NELLA GESTIONE ED ATTUAZIONE  
DELLE SPERIMENTAZIONI

DOMANDA NON ESTRATTA

M. L. N.

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.A smaller, more compact handwritten signature in black ink, featuring a few loops and a short horizontal stroke.A handwritten signature in black ink, starting with a small loop and followed by a long, sweeping horizontal stroke that ends in a small upward curve.

3) RUOLO DELLA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO NEL CONSENTIRE L'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI: DIFFERENZA TRA ACCESSO CIVICO, ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO ED ACCESSO AGLI ATTI.

DOMANDA Non ESTRATTA

N. 1/1.

